

УТВЕРЖДЕН:
Решением Внеочередного общего собрания
участников ООО «Союз криминалистов»,
являющегося единственным учредителем
ЧУ ДПО «УМЦ «ЗАЩИТА»
(Протокол от 21.08.2020г.)

У С Т А В

**Частного учреждения
дополнительного
профессионального образования
«Учебно-методический центр
«ЗАЩИТА»
(новая редакция № 4)**

г. Ярославль,
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «ЗАЩИТА», именуемое в дальнейшем «Учреждение», «Образовательное учреждение (организация)», руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами, а также настоящим уставом.

1.2. Учреждение является юридическим лицом и считается созданным с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке. Учреждение зарегистрировано на основании Решения о государственной регистрации некоммерческой организации при создании, принятого «01» августа 2008 года Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу. Запись о некоммерческой организации внесена в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций «01» августа 2008 года за учётным номером: 7614040178. Запись о некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц «07» августа 2008 года за основным государственным регистрационным номером 1087600000960.

Наименование учреждения при его создании: Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Учебно-методический центр «ЗАЩИТА».

1.3. Учредителем Учреждения является Общество с ограниченной ответственностью «Союз криминалистов», ОГРН 1087604010812, ИНН 7604134867, КПП 760401001, адрес (место нахождения): 150000, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 48.

Собственником Учреждения является Сараева Елена Николаевна, ИНН 760402516160.

1.4. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме учреждения.

Тип образовательной организации (учреждения) – организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «ЗАЩИТА».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧУ ДПО «УМЦ «ЗАЩИТА».

1.6. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Ярославская область, г.о. город Ярославль, г. Ярославль. Место нахождения Учреждения определяется местом его государственной регистрации на территории Российской Федерации.

1.7. Учреждение имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждением имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном законом порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

1.8. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке и местом её нахождения, вправе иметь штамп, бланки. Учреждение имеет собственную символику - эмблему в виде щита, украшенного в верхней части изображением растений, перевитых лианами, а в нижней части две полосы, увенчанные по краям вензелями.

1.9. Учреждение финансируется собственником его имущества. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач Учреждения и не распределяются Собственнику или между иными лицами.

1.11. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в актуальной редакции) «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.12. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его членов, гуманизма и гласности. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.14. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами.

2.2. На момент утверждения настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2.3. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

2.4. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения не допускается.

2.5. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

2.6. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

2.7. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несёт Учреждение.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основной целью деятельности, для реализации которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) в области охраны труда, электробезопасности, безопасной эксплуатации тепловых энергоустановок (правилам технической эксплуатации

тепловых энергоустановок), пожарной безопасности в соответствии с требованиями нормативных документов об обязательном обучении и в связи с необходимостью периодической проверки знаний отдельных категорий работников по указанным выше направлениям.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ;
- выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации образовательных программ, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования;
- ведение консультационной, просветительской деятельности;
- создание и внедрение в практику новых образовательных технологий.

3.3. Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством реализует деятельность, направленную на:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей обучающихся, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определённой работы;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте, повышение квалификации руководителей и специалистов.

3.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящим Федеральным законом. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дополнительного профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота), а также за счёт средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.6. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- дополнительные профессиональные программы;
- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

3.7. Дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) реализуются Учреждением по следующим направлениям:

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- обучение рабочих, специалистов и руководителей по обеспечению пожарной безопасности;
- предаттестационная подготовка рабочих, специалистов и руководителей по безопасной эксплуатации электроустановок и тепловых установок;
- обучение рабочих, специалистов и руководителей по обеспечению электробезопасности.

3.8. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, если иное не установлено федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.9. В соответствии со своими уставными целями и задачами к компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Собственнику ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, методических материалов, лекций и учебных пособий;
- приём обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях; выдача соответствующих документов об обучении и проверке знаний правил и норм;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, практических занятий, лекции, конференции по всем направлениям деятельности;
- осуществление обучения по охране труда и безопасности образовательного процесса, электробезопасности, безопасной эксплуатации тепловых энергоустановок (правилам технической эксплуатации тепловых энергоустановок), пожарной безопасности;
- организация и проведение повышения квалификации работников по охране труда и безопасности образовательного процесса, электробезопасности, пожарной безопасности,

безопасной эксплуатации тепловых энергоустановок (правилам технической эксплуатации тепловых энергоустановок);

- привлечение в установленном порядке к участию в своей деятельности государственных учреждений, производственных, хозяйственных, кооперативных, общественных организаций;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе:

- разработка и издание, книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, методических материалов, учебной и нормативно-технической литературы, полиграфическая деятельность, изготовление ксерокопий методических материалов, учебной и нормативно-технической литературы;

- предоставление дополнительных платных образовательных услуг (проведение консультаций, семинаров, конференций, лекций, образовательных и научных стажировок по тематике Учреждения);

- производство, тиражирование и реализация фото, видео- и телезаписей, интернет-технологий по тематике Учреждения;

- осуществление научно-технических, научно-исследовательских разработок, разработка программного обеспечения по тематике Учреждения.

3.11. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение в Учреждении ведётся на русском языке.

4.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учреждением самостоятельно с учётом потребностей обучающихся, требований государственных образовательных стандартов к соответствующему уровню подготовки.

4.3. Прием обучающихся производится в Учреждение приказом Директора по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц, договорам. Между Учреждением и слушателем заключается соответствующий договор.

При наборе обучающихся (слушателей) Учреждение знакомит их с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, и локальными актами Учреждения.

4.4. Обучение проводится в группах, которые формируются Учреждением по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, образовательного уровня, профессии и квалификации, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала в соответствии с установленными обязательными нормами и требованиями. Обучение в Учреждении проводится в виде теоретических и практических занятий (лекций, практических и семинарских занятий, выездные занятия). Теоретическое и практическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

4.5. Обучение осуществляется в очной и очно-заочной формах обучения с отрывом, а также с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как

единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных действующим законодательством РФ, а также полностью или частично в форме стажировки.

4.6. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.7. Сроки освоения образовательных программ определяются типовыми программами и иными нормативными документами. В Учреждении могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).

4.8. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года. Продолжительность учебного года с «01» января по «31» декабря.

4.9. Образовательный процесс включает в себя теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий (всех аудиторных занятий) устанавливается академический час продолжительностью 45 (Сорок пять) минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 (Десяти) минут.

4.10. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, зачётов и экзаменов в соответствии с учебным планом. При промежуточной и итоговой аттестациях устанавливается пятибалльная система оценок и система оценок «зачтено», «не зачтено».

4.11. Обучение заканчивается внутренними зачётами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом. Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется согласно реализуемым образовательным программам. Целью проведения промежуточной аттестации является проверка освоения обучающимися образовательных программ.

Учащимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию (внутренние зачёты, экзамены), выдается удостоверение Учреждения о соответствующем образовании или прослушанном курсе в соответствии с лицензией, которое заверяется печатью Учреждения. По окончании обучения проводится проверка знаний комиссией органов Ростехнадзора по Ярославской области.

4.12. Обучающиеся Учреждения могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- за систематическое нарушение правил внутреннего трудового распорядка,

- за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения настоящего Устава;

- за невнесение платы за обучение в порядке и сроки, предусмотренные договором на обучение;

- при систематическом пропуске занятий.

4.13. Образовательные услуги в Учреждении оказываются на платной основе. Размер оплаты, взимаемый со слушателей (обучающихся), устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учётом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

4.14. Взаимоотношения Учреждения, его слушателей (обучающихся) и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

4.15. Учреждение выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение свидетельства Учреждения о соответствующем образовании или прослушанном курсе в соответствии с лицензией, заверенное печатью Учреждения.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

5.3. Работники Учреждения имеют право:

- на обеспечение работой, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства.

5.4. Работник Учреждения обязан:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- выполнять условия заключенного трудового договора;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

5.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую

установленным квалификационных требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

5.6. Работники принимаются Директором Учреждения на условиях трудового договора.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения учредительными документами Учреждения в соответствии Федеральными законами РФ.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.3. Высшим органом управления Учреждения является **Собственник**.

К исключительной компетенции Собственника Учреждения относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение и изменение Устава Учреждения;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий, в том числе Директора;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения,
- принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения, о создании Учреждением других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- привлечение для уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств, не запрещённых законодательством РФ;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

6.4. Вопросы, отнесенные настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами к исключительной компетенции Собственника Учреждения, не могут быть переданы им для решения другим органам Учреждения, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.5. Собственник вправе решать иные вопросы, отнесенные настоящим Уставом и законодательством РФ к его компетенции. От имени Собственника, являющего юридическим лицом, выступает лицо, действующее без доверенности от его имени на основании решения соответствующего органа управления Собственника - юридического лица.

6.6. Решения принимаются Собственником в соответствии с законодательством РФ.

6.8. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель образовательной организации – Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен Собственнику Учреждения.

6.9. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, назначаемым Собственником на **срок 5 (Пять) лет**. С Директором заключается трудовой договор в соответствии с действующим законодательством.

6.10. К компетенции Директора Учреждения относится решение следующих вопросов:

- осуществление оперативного руководства деятельностью Учреждения;
- представление Собственнику Учреждения ежегодного отчёта о поступлении и расходовании средств Учреждения;

- представление интересов Учреждения и осуществление действий от его имени без доверенности;
- непосредственное обеспечение осуществления образовательного процесса ;
- предоставление в установленном порядке бухгалтерской и статистической отчетности в соответствующие органы, определённые законодательством;
- определение размера и условий оплаты труда работников (сотрудников) Учреждения, равно как и их увольнение, поощрение и наложение взыскания на сотрудников Учреждения;
- распоряжение средствами и имуществом Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим уставом;
- совершение различного рода сделок, в том числе трудовых договоров с работниками Учреждения, открытие в банках счетов Учреждения;
- в пределах своей компетенции издание приказов и распоряжений, утверждение должностных инструкций сотрудникам Учреждения;
- осуществление подбора и приёма на работу сотрудников Учреждения (в том числе несёт ответственность за уровень их квалификации);
- утверждение штатного расписания;
- принятие решений о приёме и отчислении обучающихся;
- несение персональной ответственности за деятельность Учреждения перед Собственником, государственными органами;
- утверждение образовательных программ, учебных планов, учебно-производственных планов;
- утверждение расписания и режима работы Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, утверждение расписания и режима работы и отдыха сотрудников Учреждения;
- при необходимости заключение договоров с независимыми аудиторами;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.11.Сотрудникам Учреждения гарантируются права, социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством РФ.

6.12.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения.

6.13.Общее собрание работников Учреждения состоит из всех работников Учреждения.

6.14.Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год. На Общем собрании избирается председатель и секретарь. Председатель проводит собрание, секретарь составляет протокол.

6.15.Общее собрание работников Учреждения принимает решения открытым голосованием. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов от числа работников Учреждения, присутствующих на Общем собрании работников Учреждения. Собрание правомочно при наличии на нём более половины работников.

6.16.К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- решение вопросов материально-технического обеспечения, оснащения и совершенствования образовательного процесса;
- обсуждение и принятие коллективного договора, выдвижение представителей работников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменении коллективного договора при наличии инициативы работников или работодателя;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению Директора Учреждения;

- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов, формирование других комиссий, в том числе по охране труда и соблюдению техники безопасности, а также по решению вопросов социальной защиты.

6.17. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения. Педагогический совет Учреждения формируется из штатных педагогических работников Учреждения, в него входят все штатные педагогические работники Учреждения.

6.18. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка проекта расписания и режима работы Учреждения;
- рассмотрение положений о структурных подразделениях Учреждения;
- рассмотрение учебно-методических пособий и другой нормативной документации в области образовательной и научной деятельности;
- организация учебного процесса и научных исследований Учреждения;
- рассмотрение планов работы на учебный год;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов итоговой аттестации.

6.19. Педагогический совет созывается Директором Учреждения, но не реже одного раза в шесть месяцев. Педагогический совет является правомочным, если на его заседании присутствует более половины педагогических работников Учреждения.

6.20. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения на заседании Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Педагогического совета педагогических работников Учреждения.

6.21. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);
- действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Собственник закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, инвентарь, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Собственнику на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника). Объекты собственности, закрепленные Собственником за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Учреждение несёт ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от Собственника;

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счёт этих доходов имущество.
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.4. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им на развитие материально-технической базы, для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.5. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Собственнику и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Учреждения.

8.3. Контроль за соблюдением Учреждением требований законодательства Российской Федерации и целей, предусмотренных их учредительными документами, осуществляется при проведении федерального государственного надзора за деятельностью некоммерческих организаций. Федеральный государственный надзор за деятельностью некоммерческих организаций осуществляется уполномоченным органом согласно его компетенции в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

8.4. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- Устав, решение Учредителя о создании Учреждения, свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения, утвержденные Собственником и Директором;
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учёта;
- документы финансовой отчётности, представляемые в соответствующие органы;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя (Собственника), предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

8.5. Учреждение хранит документы, предусмотренные пункте 8.4. настоящего устава, по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Собственника, кредиторов Учреждения и иных заинтересованных лиц.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила трудовой дисциплины сотрудников, преподавателей Учреждения;
- правила приёма обучающихся;
- режим работы Учреждения и занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Локальные нормативные акты Директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, графики, инструкции, регламенты, иные документы.

9.4. Локальные нормативные акты, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, принимаются в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению его высшего органа управления – Собственника.

10.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы Учреждения, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация некоммерческой организации.

10.3. Изменения учредительных документов некоммерческой организации вступают в силу со дня их государственной регистрации. Изменения, вносимые в сведения, указанные в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», приобретают юридическую силу со дня их внесения в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ (в актуальной редакции) «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в актуальной редакции) «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

11.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по Решению Собственника либо по решению суда в случае и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

11.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой

организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.6. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

11.7. Собственник Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации некоммерческой организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Федеральным законом порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

11.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

11.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собственником Учреждения или органом, принявшим решение о ее ликвидации. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Собственника Учреждения.

11.10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

11.11. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

11.12. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

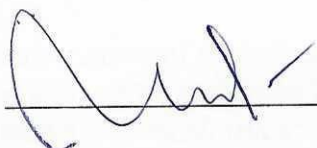
11.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «ЗАЩИТА», принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области 15 апреля 2024 года, учетный № 7614040178.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «ЗАЩИТА» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 23 апреля 2024 года за государственным регистрационным номером 2247600114661 (ОГРН 1087600000960 от 7 августа 2008 года).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью четырнадцать листов.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области



Е.Ю. Чичкова

«24» апреля 2024 года

